

....., dnia .....

miejsowość

data

.....  
imię i nazwisko  
Wnioskodawcy/Przedstawiciela Ustawowego

.....  
adres do korespondencji

.....  
telefon kontaktowy/adres e-mail

**Dzienny Dom „Senior +”  
w Gryfinie**

## **Żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej**

Zwracam się z żądaniem zapewnienia dostępności: (proszę zaznaczyć właściwy przedmiot żądania z wymienionych poniżej)

zapewnienie dostępności strony internetowej: (należy podać adres strony internetowej)

zapewnienie dostępności wskazanych poniżej elementów strony internetowej: (należy wskazać elementy strony, które mają być dostępne oraz adres strony www)

udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu następującego elementu strony internetowej:

(należy wskazać preferowany sposób dostępu alternatywnego, element strony, który ma być udostępniony w sposób alternatywny oraz adres strony www)

.....  
Podpis Wnioskodawcy

**Informacja Administratora danych  
o przetwarzaniu danych osobowych w ramach zapewnienia dostępności cyfrowej.**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

informuję, że:

1. Administratorem danych jest:  
Dzienny Dom „Senior +” w Gryfinie, 74-100 Gryfino ul. Wodnika 1,  
Z Administratorem można skontaktować się mailowo:  
[seniorplus.gryfino@wp.pl](mailto:seniorplus.gryfino@wp.pl) oraz telefonicznie 91 311 02 43
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych mail: [k.staszak@rachmedia.pl](mailto:k.staszak@rachmedia.pl)
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu realizacji wniosku o zapewnienia dostępności cyfrowej - ustawa z dnia 04 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848).
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych lub przetwarzające je na zlecenie administratora (podmioty świadczące usługi informatyczne i inne). Ponadto dane mogą być przekazywane i udostępniane podmiotom upoważnionym z mocy prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
5. Kategoria przetwarzanych danych: imię, nazwisko, dane kontaktowe.
6. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
7. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (jeśli są przetwarzane niezgodnie z celem).
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl), którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich niepodanie uniemożliwi Państwu uczestniczenie w programie.