

Procedura funkcjonowania DZIENNEGO DOMU SENIOR + W GRYFINIE
w zakresie zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby COVID – 19
wśród pracowników, uczestników oraz ich rodzin

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz.374z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 878, z późn. zm.)

oraz na podstawie: Rekomendacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących działalności placówek pobytu dziennego opartych na Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 20 maja 2020 r.

ustala się „Procedurę funkcjonowania DZIENNEGO DOMU SENIOR + W GRYFINIE, w zakresie zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby COVID – 19 wśród pracowników, uczestników oraz ich rodzin”- zwaną dalej procedurą.

§ 1 Cel i przedmiot procedury

1. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczestników oraz pracowników Dziennego Domu Senior + w Gryfinie (zwanego dalej: DDS+).
2. Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie zasad higieny i profilaktyki zdrowotnej oraz wskazanie postępowania, obowiązującego w DDS + w Gryfinie, w okresie epidemii.
3. Procedura obowiązuje pracowników, uczestników oraz rodziny uczestników DDS+ w Gryfinie.

§ 2 Organizacja pracy

1. Na terenie placówki obowiązuje zakaz wstępu osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności placówki.
2. Ze względu na sytuację epidemiczną zostaje ograniczona liczebność grupy do kilku osób (do max 15 uczestników) o stałym składzie z przydzielonymi pracownikami, jednocześnie unikając sytuacji bezpośredniego kontaktu z innymi osobami.
3. Jeżeli w domu uczestnika lub pracownika przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, bądź w ciągu ostatnich 14 dni miał kontakt z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewa się zakażenie SARS-CoV-2, koniecznym jest pozostanie takiej osoby w domu.
4. Do Dziennego Domu przyjmowane będą osoby wyłącznie zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.

5. Każdy uczestnik deklarujący chęć uczestnictwa w DDS+ wypełnia Oświadczenie uczestnika/opiekuna uczestnika (załącznik nr 1 niniejszej procedury). Oświadczenie można pobrać ze strony internetowej DDS+ i dostarczyć wypełnione.
6. Uczestnik, lub jego opiekun, deklarując chęć uczestnictwa w DDS+, zgłasza ją dzień wcześniej.
7. Zapewnia się środki ochrony indywidualnej dla wszystkich pracowników i uczestników.
8. Kontrola stanu zdrowia uczestników jak i pracowników prowadzona będzie na bieżąco przez wyznaczonego pracownika.
9. W placówce obowiązuje szybka ścieżka komunikacji z opiekunami uczestników.
10. Zabrania się organizowania wyjść poza teren placówki.

§ 3 Organizacja zajęć

1. Ze względu na sytuację epidemiczną liczebność grupy zostaje ograniczona do kilku uczestników w jednej sali (do 4 osób w sali nr 1, do 5 osób w sali nr 2, do 3 osób w sali nr 3 i do 3 osób w sali nr 4), o stałym składzie z przydzielonymi stałymi pracownikami.
2. Każdej osobie zostanie wyznaczone miejsce w szatni z zachowaniem odpowiedniej odległości tak, aby jego odzież nie miała kontaktu z odzieżą innych osób.
3. Opieką nad wyznaczoną grupą kieruje opiekun lub wyznaczony pracownik, który odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo grupy.
4. Osoba prowadząca zajęcia jest odpowiedzialna za dezynfekcję stołów, krzeseł i rzeczy, z których korzystają uczestnicy.
5. W miarę możliwości treningi grupowe ogranicza się na rzecz treningów indywidualnych.
6. W ramach zajęć uwzględnia się tematykę dotyczącą sytuacji epidemicznej, w tym ze szczególnym podkreśleniem wagi utrzymywania właściwej higieny osobistej i otoczenia oraz dystansu społecznego.
7. Rezygnuje się z zajęć kulinarnych.
8. Zapewnia się uczestnikom raz dziennie ciepły posiłek w ramach usługi cateringowej.
9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u uczestnika bądź pracownika (stan podgorączkowy, duszność, kaszel, bóle mięśni, wymioty, kłopoty żołądkowe) zostanie on natychmiast odsunięty od pozostałej grupy, odizolowany w wyznaczonym miejscu i odesłany do domu, lub będzie oczekiwał na transport indywidualny w wyznaczonym pomieszczeniu. Jednocześnie informuje się właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń.
10. W przypadku o którym mowa w pkt.9 – ustala się listę osób, z którymi dana osoba mogła mieć bezpośredni kontakt, a także miejsca i rzeczy, z których korzystała, celem gruntownej dezynfekcji.

§ 4 Ogólne zasady profilaktyki

1. Zadaniem placówki DDS+ jest zapewnienie uczestnikom i pracownikom odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych podczas pobytu.
2. W placówce pracować mogą tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. W placówce zapewnia się środki ochrony indywidualnej dla wszystkich pracowników oraz uczestników, a także instrukcje prawidłowego ich stosowania.
4. Na terenie placówki pracownicy powinni zakrywać usta i nos, chyba, że mają ku temu przeciwskazania. Uczestnikom zaleca się stosowanie maseczek ochronnych lub przyłbic.

5. Osoba otwierająca DDS+ zobowiązana jest do sprawdzenia stanu pojemnika z płynem dezynfekcyjnym i uzupełniania go w razie potrzeby.
6. Każda osoba (zarówno uczestnik jaki i pracownik) wchodząca do DDS+ zobowiązana jest do dezynfekcji rąk płynem dezynfekcyjnym, znajdującym się przy wejściu, zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
7. Opiekunowie (Rodzina) nie mogą wchodzić na teren placówki. Czekając na zewnątrz, zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracownika DDS+ jak innych osób, wynoszący minimum 2 m.
8. W jednym czasie w szatni może przebywać max 4 osoby (opiekun i uczestnicy), pozostali oczekują na swoją kolej z zachowaniem odległości co najmniej 2 m od siebie; na zewnątrz budynku.
9. Pracownicy zobowiązani są do promowania i wspierania wśród uczestników zasad prawidłowej higieny i dezynfekcji rąk, higieny osobistej i otoczenia.
10. Pracownicy i uczestnicy z objawami chorobowymi nie mogą wejść na teren placówki, zaleca się skorzystanie z porady i opieki medycznej.
11. Zabrania się wnoszenia na teren DDS+ niepotrzebnych przedmiotów, napojów lub innych produktów żywnościowych.
12. Odzież wierzchnią uczestnik pozostawia w szatni, w wyznaczonym dla niego miejscu.
13. W szatni osoba wyznaczona będzie dokonywała pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym (po wcześniejszym uzyskaniu zgody uczestnika zawartym w załączonym oświadczeniu). Uczestnik lub pracownik z temperaturą powyżej 37°C nie zostanie przyjęty do DDS+.
14. Personel placówki będzie zabezpieczony w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także w fartuchy (przy przeprowadzaniu zabiegów higienicznych).
15. Personel samodzielnie dezynfekuje i dba o swoje środki ochrony osobistej przydzielone przez kierownika. W placówce używa się środków do dezynfekcji i innych przedmiotów ochrony osobistej dopuszczonych do użytku (posiadających certyfikaty jakości).
16. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Po przeprowadzeniu dezynfekcji pomieszczeń, przedmiotów niezbędne jest wywietrzenie dezynfekowanych pomieszczeń/przedmiotów, tak aby uczestnicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. Osoba dyżurująca (rotacyjnie wyznaczana przez kierownika) jest odpowiedzialna za dezynfekcję i utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcję powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, drzwi wejściowych, framug, słuchawki telefonu, klawiatury, myszki, włączniki światła itp.
18. Uczestnicy i ich Rodziny powinni zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z sobą (np. podanie osobistego lub bezpośrednio służbowego numeru telefonu itp.).

§ 5 Zasady profilaktyki w sali zajęciowej

1. W sali zajęciowej może się znajdować tylko wyznaczona grupa osób oraz przyporządkowany do niej personel. W sali znajdują się przedmioty i sprzęt, który może zostać w sposób skuteczny zdezynfekowany.
2. Personel znajdujący się w sali powinien zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący min. 2 m.

3. Personel zobligowany jest do mierzenia temperatury jeśli występują u uczestnika objawy chorobowe.
4. W sytuacji pojawienia się niepokojących objawów chorobowych (patrz: § 3 pkt.9 i § 10) u uczestnika natychmiast należy go odizolować w odrębnym pomieszczeniu (izolatka) i niezwłocznie powiadomić opiekunów w celu pilnego odebrania uczestnika z DDS+. Tryb postępowania –(patrz: § 10).
5. Sala zajęciowa winna być często wietrzona (co 1 godzinę) w razie potrzeby częściej, nie narażając uczestnika na bezpośredni podmuch powietrza lub przeciąg.
6. Podczas pobytu uczestnika w DDS+ należy zwracać uwagę i uczyć odpowiedniego sposobu zasłaniania ust i nosa podczas kichania, czy kasłania.
7. Należy zachęcać do częstego mycia rąk wodą i mydłem oraz dopilnować, aby mycie było zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w łazienkach.
8. Personel obsługujący daną salę zapewnia niezbędną częstą dezynfekcję stołów, krzeseł, powierzchni płaskich sali.
9. Dezynfekcję toalety wykonuje robotnik do prac lekkich co najmniej 4 razy dziennie.
10. Wodę oraz inne napoje podaje uczestnikom sprawujący nad nimi opiekę personel.
11. Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do uczestników należy używać odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
12. Przy użyciu środków ochrony indywidualnej jednorazowego użytku, należy je każdorazowo po użyciu wrzucić do dedykowanego, zamykanego i opisanego pojemnika na odpady.
13. Wprowadza się zakaz pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych.

§ 6 Zasady profilaktyki pobytu na terenie „Ogrodu Taras”

1. Wyznaczona grupa pod opieką wyznaczonego pracownika DDS+ może korzystać tylko z wyznaczonego miejsca, z zachowaniem odpowiedniego i bezpiecznego dystansu min. 2 m.
2. Uczestnicy z poszczególnych grup nie mogą kontaktować się pomiędzy sobą.
3. Wyznaczony pracownik przeprowadza dezynfekcję urządzeń i sprzętu wykorzystywanego przez uczestników; przed i po każdorazowym skorzystaniu przez uczestników z danej grupy.
4. Za bezpieczeństwo osób przebywających na powietrzu odpowiada wyznaczony pracownik.
5. Po powrocie do placówki należy bezpośrednio skierować osoby do mycia rąk wodą i mydłem oraz dezynfekcji zgodnie z instrukcjami.

§ 7 Zasady profilaktyki podczas wydawania i spożywania posiłków

1. Uczestnicy spożywają posiłki w wyznaczonych grupach i w wyznaczonej sali.
2. Osoba odpowiedzialna za podawanie posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących Uczestnikom do jego spożycia.
3. Uczestnicy siadają do stołów w wyznaczonych miejscach z odpowiednim dystansem od siebie.
4. Posiłek do stołu dostarcza personel.
5. Osoba pomagająca lub będąca w bliskim kontakcie podczas posiłków winna być zabezpieczona w odpowiednie środki ochrony osobistej.

6. Po każdym posiłku blaty, stoły i krzesła winny być dezynfekowane przez personel obsługujący salę i grupę.
7. Po posiłku brudne naczynia i sztućce (jednorazowe) należy wyrzucić do wyznaczonych pojemników.
8. Wymaga się od wyznaczonych do podawania posiłków pracowników przestrzegania obowiązujących w DDS+ zasad higieny przy organizacji żywienia.
9. Pracownik przed wejściem do pomieszczeń kuchennych winien zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym, zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
10. Zaleca się stosowanie przez pracowników środków ochrony osobistej dotyczących zabezpieczenia epidemicznego (rękawiczki ochronne, maseczki zakrywające usta i nos).
11. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego.
12. Zaleca się dezynfekcję opakowań produktów przed ich otwarciem i użyciem.
13. Zaleca się w miarę możliwości utrzymywanie dystansu społecznego pomiędzy pracownikami minimum 2m.
14. W pomieszczeniu jadalni nie mogą znajdować się osoby trzecie.
15. Po zakończeniu pracy pomieszczenia jadalni winny być dezynfekowane i przewietrzone.

§ 8 Zasady profilaktyki dotyczące cateringu

1. Za higieniczne przygotowanie kuwet, termosów zbiorczych oraz opakowań plastikowych odpowiada dostawca cateringu.
2. Pojemniki przeznaczone do cateringu dostawca pozostawia przy wejściu do pomieszczeń jadalni.
3. Wyznaczony pracownik przenosi je do jadalni, na regały, po wcześniejszym ich zdezynfekowaniu zarówno ich powierzchni płaskich, jak i pokrywek i uchwytów.
4. Po opróżnieniu wszystkie pojemniki, termosy i kuwety należy umyć przeznaczonym do tego detergentem w temperaturze powyżej 60° C lub wyparzyć.

§ 9 Zasady profilaktyki obowiązujące z dostawcami

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z dostawcami towaru do DDS+.
2. Dostawcy pozostawiają towar przed wejściem do DDS+ w wyznaczonym miejscu.
3. Dostawcy winni być zabezpieczeni w środki ochrony osobistej tzn. rękawiczki jednorazowe i maseczki lub przyłbice zakrywające usta i nos.
4. Wyznaczony pracownik sprawdza jakość i ilość dostarczonego towaru, po sprawdzeniu odbiera towar.
5. Każdy pracownik kontaktujący się z osobą trzecią powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.
6. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy zdezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
7. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z uczestnikami.

§ 10 Tryb postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby COVID -19 u
uczestnika lub pracownika

1. W Dziennym Domu Senior +w Gryfinie zostało wyznaczone pomieszczenie „izolatka” przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych, mogących sugerować COVID -19. „Izolotka” – pomieszczenie zostało wyposażone w środki ochrony indywidualnej i oraz płyn dezynfekcyjny. Dostęp do pomieszczenia będzie wyłącznie dla wyznaczonego pracownika.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez uczestnika lub pracownika, u którego podejrzewa się wystąpienie objawów choroby COVID – 19, pomieszczenie powinno zostać przewietrzone i zdezynfekowane przez personel obsługowy przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej zalecanych przez GIS (jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także w fartuch z długim rękawem).
3. W przypadku zauważenia wystąpienia objawów chorobowych, mogących sugerować COVID -19 (mogą to być np.: wysoka gorączka, ból głowy, ból mięśni, ból gardła, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu, problemy żołądkowe)u uczestnika/pracownika, osoba prowadząca zajęcia lub inna z personelu, natychmiast zawiadamia kierownika lub osobę wyznaczoną przez kierownika.
4. Osoba wyznaczona bądź kierownik, przy zastosowaniu wszystkich środków ochrony osobistej wymienionych w § 10 pkt 2. przejmuje opiekę nad uczestnikiem/pracownikiem i stara się go odizolować od innych uczestników i pracowników przechodząc z nim do „izolatki”, jednocześnie zapewniając mu środki ochrony osobistej.
5. Osoba wyznaczona bądź kierownik przeprowadza z uczestnikiem/pracownikiem wywiad dotyczący objawów chorobowych.
6. O wystąpieniu u uczestnika objawów chorobowych niezwłocznie powiadamia się kierownika, następnie rodzinę uczestnika lub opiekunów lub wskazaną osobę do pierwszego kontaktu, o zaistniałej sytuacji, celem ustalenia dalszego sposobu postępowania.
7. Jeżeli osoba wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, opiekujący się nim pracownik, bezzwłocznie powiadamia służby medyczne /wzywa karetkę pogotowia, informuje o tym fakcie rodzinę/opiekunów i czeka na ich przyjazd.
8. Osoba opuszcza Dzienny Dom z rodziną/opiekunem lub za ich zgodą (telefoniczną lub osobistą, jeśli już dotarł) ratownikami medycznymi pogotowia ratunkowego, należy zrezygnować ze środków komunikacji publicznej.
9. Osoba wyznaczona przez kierownika dokumentuje ten fakt w dzienniku, wpisując datę, godzinę, imię i nazwisko osoby, której dotyczy zdarzenie
10. Kierownik lub osoba wyznaczona powiadamia o możliwości zagrożenia epidemiologicznego Organ Prowadzący DDS+ oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gryfinie.
11. Kierownik lub osoba wyznaczona nadzoruje przestrzeganie zaleceń przez pracowników wydanych przez służby medyczne.
12. Kierownik lub osoba wyznaczona w porozumieniu z Organem Prowadzącym DDS+ oraz Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Gryfinie przygotowuje informację dla uczestników oraz ich rodziny/opiekunów oraz informuje o sposobie postępowania przyjętym w placówce.
13. Obszar, w którym poruszała się osoba z objawami chorobowymi, należy poddać dezynfekcji.

§ 11

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane Uczestnikom i Rodzinom na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także za pośrednictwem strony internetowej DDS+.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników DDS+ oraz Uczestników/Opiekunów poprzez zamieszczenie na stronie DDS+ i na tablicy ogłoszeń.
4. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne obowiązujące numery telefonów do:
 - a) Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gryfinie– **91 416 23 43**; telefon alarmowy: **694 - 493 – 763**, 91 416 38 58
 - b) służb medycznych–**999, 112**
 - c) infolinia całodobowa NFZ w zakresie postępowania w sytuacji podejrzenia koronawirusa – **800-190-590**
5. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do procedury:

1. Oświadczenie uczestnika DDS+
2. Oświadczenie opiekuna/członka rodziny
3. Ankieta kwalifikacyjna
4. Karta monitorowania
5. Instrukcja bezpiecznego użytkowania środków ochrony indywidualnej
6. Klauzula Informacyjna

Kierownik
Dziennego Domu Senior + w Gryfinie
Sylwia Barticzka